

Принято

Протокол

От 25.08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГУ «ООП №2 с.Астраханка»

Б.Магзумов



МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
"Астрахан ауылының № 2 ЖОББМ" КММ
20 22 / 20 23 Оқу жылына

**ПЛАН ВНЕУЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ООШ №2 села Астраханка»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Утверждаю
Директор школы
Б. Магзумов
20 12 ж

План внутришкольного контроля КГУ «ООШ №2 с. Астраханка» на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за соблюдением нормативных документов	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.
2.	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям	Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.
3.	Контроль за качеством учебного процесса	Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для

		успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому.
4	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.	Анализ результатов СОР и СОЧ по предметам, успеваемости по четвертям. Организация индивидуальных собеседований с учащимися и родителями. Анкетирование учащихся психологом. Анализ состояния преподавания предметов, прочности ЗУН обучаемых.
5.	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями-предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
6	Учебно- исследовательская деятельность	Выявление способных и одаренных школьников. Создание условий для развития способностей детей. Развитие у учащихся интереса к исследовательской деятельности, познанию мира науки.
7.	Контроль за состоянием воспитательного процесса, проведением мероприятий.	Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей.
8.	Контроль за укреплением материально-технической базы	Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
<p style="text-align: center;">Август</p> <p style="text-align: center;">1. Контроль за выполнением нормативных документов</p>										
1	Совещание	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Подготовка документов в к новому уч. году	Текущий	Изучение документов	3-4 недели	Директор школы Магзумов Б.Б.		Приказы
2	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Персональный	Инструктаж	1-2 недели	Зам.дир.по АХЧ Горчинский С.И.		Журналы по ТБ	
3	Разработка и утверждение календарно – тематических планов (КТП)	Оценка соответствия КТП учебным программам	КТП учителей-предметников	Персональный	Планы работ ШМО	4 недели	Рук.МО, зам.дир.по УР Аркенова С.М.	Заседания МО	Утверждение КТП	Справка
4	Комплектование классов, подготовка сведений для ОО.	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-11 классов.	Тематический	Мониторинг движения учащихся	2-3 недели	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В. Аркенова С.М.		Составление списков	Приказ, отчет в ОО
<p style="text-align: center;">3.Контроль за укреплением материально-технической базы</p>										
1	Готовность классных кабинетов к учебному	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Классные кабинеты		Тематический	Паспорта кабинетов	2 недели	Учебные кабинеты	Администрация школы	Информация

выпускников 9-х, 11-х	школы						производитель		
2.Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	1. Проверка календарно-тематического планирования по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Анализ качества составления КТП	КТП по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Тематический	Анализ	2 недели	Зам. директора по УР Хохрякова Г.В., Аркенова С.М.	Совещание	Справка
2	Классные электронные журналы «Кунделлик» 1-11 классов	Правильность первичного заполнения журналов классными руководителями	Журналы 1-11 классов	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	1-2 недели	Зам. дир.по УР Аркенова С.М.	Совещание при зам.дир. по УР	Справка
3.	Состояние личных дел учителей	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Тематический	Анализ	4 недели	Делопроизводитель, Педагоги	Рекомендации	
4	Контроль за соблюдением качественного оказания государственных услуг в школе.	Анализ соответствия документации требованиям реестра	Школьная документация	Тематический		4 недели	Секретарь, ответственный за оказание гос.услуг Сирая Н.И., Директор школы Магзумов Б.Б.		Отчет
3.Контроль за качеством учебного процесса									
1	Документы по критериальному оцениванию	Создание графика проведения СОР,СОЧ	2-11 классы	Персональный	Анализ	4 недели	Зам.дир.по УР Аркенова С.М., Хохрякова Г.В., рук.МО	Заседания МО	График проведения СО на 1 полугодие
2	Входные контрольные	Анализ сформированности	Учащиеся 2-11 классов	Персональный	анализ	3 недели	Учителя-предметники	Зам.дир. по УР	Анализ результатов Справка

	работы по предметам 2-11 классы	и ЗУН по основным предметам. Определение уровня остаточных знаний.					Зам.дир. по УР	Хохрякова Г.В., Аркенова С.М.	входного контроля	
3.	Цифровизация образования	Развитие информатизации в организациях среднего образования	НОБД, Кунделик	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Ежедневно	Зам.дир. по УР, технические администраторы Горчинский А.С., Бутыбай Т.Д.		Мониторинг	Справка

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Анализ результатов СОР по предметам	Определение направлений работы по устранению пробелов	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Анализ	4 недели	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аркенова С.М., предметники		Анализ	Справка
---	-------------------------------------	---	-----------------------	--------------	--------	----------	---	--	--------	---------

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Документация МО	Тематический	Мониторинг	2 недели	Рук. МО, зам.дир. по УР Аркенова С.М.	МО	Согласование. Утверждение	Информация
2	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Мониторинг	Ежедневно	Зам.дир. по УР Аркенова С.М.		Совещание	Информация
3.	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Тарификация				Директор школы Магзумов Б.Б., зам. директора по УР		Педсовет	Тарификационный список

	казахскому языку, русскому языку, математике, биологии и естествознанию в 1-4, 5-8 классах	соблюдение единого орфографического режима							м проверки
3	Классные электронные журналы 1-11 классов	Аттестация учащихся, своевременность заполнения журнала	Классные электронные журналы	Тематический	Мониторинг	Ежеднев по	Зам.дир. по УР Аркенова С.М.		Справка
4	Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Мониторинг		Зам.дир. по УР Аркенова С.М.	Административное совещание	

3. Контроль за качеством учебного процесса

1	Тематическая проверка «Адаптация учащихся 1-х классов». Классно-обобщающий контроль в 5-х, 10 классах	Выявление сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, КСП, проверка уровня знаний	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов	Тематический	Анализ	3 недели	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В. Психолог Плеханова И.Л.	Совещание при зам.дир. по УР	Справки по итогам
2.	Проверка техники чтения по казахскому языку в 5-х классах	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов	Тематический	анализ	2 недели	Зам.дир. по УР Аркенова С.М.		Справка по итогам проверки
3.	Выполнение учебной	Контроль за выполнением	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	4 недели	Зам.директора по УР		Справка о выполнении

	программы по предметам за 1 четверть	учебных программ учителями-предметниками	1-11-х классов	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация			ини
4	Посещение уроков в 1-х, 5-х, 10 классах	Отслеживание адаптации учащихся в рамках преемственности, КСП	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов							Собеседование
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей	Формы и методы, применяемые на уроках	Аттестуемые учителя	Персональный		В течение месяца	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.	Наблюдение		Рекомендации

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за успеваемостью учащихся. стоящих на учете ВШК	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся	Учащиеся, стоящие на учете ВШК	Персональный	Анализ	1 неделя	Соц.педагог Зайкинов Ш.А., зам.директора по ВР Каиржанова С.Т.			Справка
---	--	--	--------------------------------	--------------	--------	----------	---	--	--	---------

5. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический		4 недели	Руководители ШМО	Совещание при зам.дир. по УР		
---	---	--	--------------	--------------	--	----------	------------------	------------------------------	--	--

6. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

1	Профессионализм за компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты	Персональный	Анализ	В течение месяца	Руководители ШМО Администрация			Информация
2.	Предметные	Изучение системы	Учителя-	Тематически	Анализ	По	Руководители			Отчеты

	недели: Неделя физической культуры и спорта, Неделя иностранных языков	работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	предметный кабинет	и		графику	ШМО		
3	Подготовка к аттестации педагогов (посещение уроков)	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемый	и	Персональный	Анализ	В течение месяца	Члены ШАК	Собеседование

8. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Подготовка кабинетов к началу второй четверти	Проверка соответствия кабинетов требованиям	Кабинеты			Администрация		Рекомендации	
---	---	---	----------	--	--	---------------	--	--------------	--

Ноябрь

1. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Итоги 1 четверти. Анализ качества успеваемости. Выполнение стандарта образования	Выполнение стандарта образования.	Результаты учебных достижений	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	СД	ПС
2.	Организация инклюзивного обучения в школе.	Адаптация учащихся с ООП к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся	Документация	Тематический		В течение месяца	Зам. директора по УВ Аркенова С.М.	СД	

2. Контроль за ведением школьной документации

1	Проверка тетрадей по	Состояние ведения тетрадей	Тетради учащихся	Тематический	Анализ	2 неделя	Руководители ШМО	Справка по результатам	
---	----------------------	----------------------------	------------------	--------------	--------	----------	------------------	------------------------	--

	физике, химии и биологии в 9 - 11-х классах	учащиеся, соблюдение единых требований ведения тетрадей	Журнал факультативных занятий и кружков	Тематический	Мониторинг	3 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.	Совещание при зам.дир. по УР	Справка по итогам проверки
2.	Проверка журнала факультативных занятий, кружков	Своевременность заполнения журнала							
3.	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Мониторинг	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Зам.дир. по УР Аркенова С.М., технический администратор Бугыбай Т.Д.	Справка по результатам мониторинга	

3. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах	Изучение качества преподавания, КСП, уровня сформированности классного коллектива и качества знаний обучающихся	6-е классы	Тематический	Анализ	В течение месяца	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В.	Собеседование с учителями	Справка
2.	Выполнение диагностического минимума 5-7-х, 8-9-х классов	Выявление мотивационной направленности учащихся, изучение отношения к учебным предметам	Учащиеся 5-7-х, 8-9-х классов	Тематический	Диагностика и тестирование	3-4 неделя	Психолог Плеханова И.Л.		Результаты диагностики и тестирования

4. Контроль за восполнением пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за работой учителей –предметников	Предотвращение неуспеваемости и устранение	Слабоуспевающие ученики и	Персональный	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам.дир. по УР Аркенова С.М.	Собеседование	

[illegible]

	контрольные работы по русскому языку, казахскому языку, математике во 2-4-х классах	качества знаний учащихся по предмету	классы учителей, предметники				Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аркенова С.М.		по УР	
2	Выполнение государственных программ за 1 полугодие	Соответствие КТП записям в журналах	Журналы 1-11-х классов	Персональный	Анализ	4 недели	Зам.дир. по УР Аркенова С.М. руководитель МО		Совещание при зам.директора по УР	Справка о выполнении
3	Классно-обобщающий контроль в 9-х и 11 классах	Изучение качества преподавания, КСП, уровня сформированности классного коллектива и качества знаний обучающихся	Учащиеся 9-х и 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.			Справка
4	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9-х, 11 классах	Ознакомление Родителей и учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации (изменения).	Учащиеся и родители 9-х, 11 классов	Тематический		3 недели	Классные руководители	Совещание при зам.дир. по УР	Протокол род.собрания	

4. Контроль за работой и восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Срезы знаний по основным предметам в 4-х, 9-х, 11 классах	Проверка качества знаний в рамках подготовки к ИА	Учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ		Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аркенова С.М.			Анализ результатов
2.	Предупреждения	Систематичность	Учащиеся	Персональный		В	Учителя-			Собеседов

е	проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	2-11 классов	Тематический	В течение месяца	предметники	течение месяца	ание
неуспеваемости	Индивидуальная работа со слабоуспевающими, сильными учащимися						

5. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам.	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Персональный	Анализ	3 недели	Руководители ШМО	Заседания МО	Информация
2	Анализ результативности участия в школьной команды в районной олимпиаде	Анализ результатов олимпиады по предметам	Учителя-предметники	Персональный	Анализ		Зам.дир. по УР Хохлакова Г.В., руководители ШМО	Совещание при зам.дир. по УР	

6. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

1	Работа наставников с молодыми специалистами	Анализ работы за 1 полугодие	Молодые специалисты	Персональный	Анализ		Педагоги-наставники Карпенко Е.В., Машевская И.И.	Отчет о проделанной работе за 1 полугодие	
2	Предметные недели: Неделя истории и права	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Персональный	Анализ		Руководитель ШМО	Отчет	
3	Аттестации	Анализ уровня	Аттестуемые	Персональный	Анализ	В	Члены ШАК		Протокол

	педагогов	преподавания аттестуемых учителей	е учителя			течение месяца		заседания ШАК
8. Контроль за укреплением материально-технической базы								
1	Состояние теплового и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Учебные кабинеты	Мониторинг	В течение месяца	Зам.дир. по АХЧ Горчинский С.И		Отчет в ОО
Январь								
1. Контроль за выполнением нормативных документов								
1	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Персональный		Мед. работник Хаметова Ш.		Мед. осмотр
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям								
1	Проверка календарно-тематического планирования по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Анализ качества составления КТП на 2 полугодие	КТП по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Персональный	Анализ	3 недели	Зам. дир. по УР Аркенова С.М., Хохлакова Г.В. по УР	Справка
2	Классные электронные журналы 1-11 классов	Аттестация учащихся, их посещаемость, своевременность заполнения журнала	Классные электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Мониторинг	3-4 недели	Зам.дир. по УР Аркенова С.М.	Справка
3	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Персональный	Мониторинг	Ежедневный мониторинг	Зам.дир. по УР Аркенова С.М.	Административное совещание

3 Контроль за качеством учебного процесса

1	Документы по критериальному оцениванию	Создание графика проведения СОР, СОЧ	2-11 классы	Тематический	4 недели	Зам.дир. по УР Хохлакова Г.В., Аркенова С.М.	График проведения СО на 2 полугодие
2	Срезы знаний в 4-х, 9-х, 11 классах. Подготовка к ВОУД и ИА	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 4-х, 9-х, 11 классов	Тематический	Анализ	Учителя-предметники	Анализ результатов
3.	Состояние преподавания математики, физики, информатики	Анализ качества преподавания предмета	КСП, посещение уроков, ведение журнала	Персональный	Анализ	Зам.дир. по УР Хохлакова Г.В. Руководитель ШМО	Справка

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация работы с учащимися, имеющими одну из следующих категорий: «3», «4»	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Учителя-предметники	Персональный	Анализ	В течение месяца	Руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УР	Собеседование

5. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам и проектной деятельности	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический	Анализ	В течение месяца	Руководители ШМО	Заседание МО

6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Итоги работы ШМО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Документация ШМО	Тематический	Анализ	3 недели	Руководители ШМО	Заседания ШМО	Отчеты о проделанной работе
2	Подготовка к аттестации педагогов (прием заявлений, посещение уроков)	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный		В течение месяца	Члены ШАК	Собеседование	
3	Предметные недели: Неделя математики, физики, информатики	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Персональный			Руководитель ШМО		Отчет

Февраль.

1. Контроль за выполнением нормативных документов.

1	Контроль за исполнением Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.	Выполнение государственного общеобразовательного стандарта образования, типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам.	Педагоги школы	Персональный			Зам. дир. по УР Аркенова С.М.	Собеседование	
---	--	--	----------------	--------------	--	--	-------------------------------	---------------	--

2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Проверка тетрадей по казахскому языку и литературе, английскому языку в 10-11 классах	Своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического	Тетради учащихся 10-11 классов	Тематический	Анализ	1 неделя	Руководители ШМО		Справки
---	---	---	--------------------------------	--------------	--------	----------	------------------	--	---------