

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
АСТРАХАН АУДАНЫ  
БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІ  
АСТРАХАН АУЫЛЫНЫҢ  
№2 ЖАЛПЫ ОРТА  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2  
СЕЛА АСТРАХАНКА  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
АСТРАХАНСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

2025 ж. 2 қыркүйек-ег № 22  
Астрахан ауылы

№ 22 от 2 сентябрь 2025 г.  
село Астраханка

**«ДосболLIKE»**

**буллингтың алдын алу  
бағдарламасын жүзеге асыру  
туралы**

«Баланы қорқытудың (буллингтің) алдын алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №506 бұйрығының негізінде қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасын қамтамасыз ету, құрметпен карау, оқушылар арасында буллинг және кибербуллинг жағдайларының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

I. 2025-2026 оқу жылына «ДосболLIKE» буллингысының алдын алу бағдарламасын бекіту (қосымша №1).

II. Келесі құрамында буллингге қарсы мектепшілік командасы құрылсын:

- Төрайымы: Хохрякова Г.В. – мектеп директоры м.а.
- Мүшелері: Филипенко О.Т. – тәрбие жұмысынан тдиректор орынбасары  
Мұратова Ә.Е. – тәрбие жұмысынан директор орынбасары  
Плеханова И.Л. – педагог-психолог  
Қаипова Ә.А. – әлеуметтік педагог

Сынып жетекшілер:

Классовкая Галина Петровна  
Құсаинова Гүлжан Қайроллақызы  
Витвицкая Вера Павловна  
Горошенко Наталья Васильевна  
Құрманова Алла Сабитқанқызы  
Ханиева Алиса Сергеевна  
Соломянникова Татьяна Михайловна  
Обгольц Лидия Александровна  
Мұратова Әлия Ергенқызы  
Пенизева Ульяна Александровна

Сейтғалиева Аймгүл Темірханқызы  
Титова Анжела Александровна  
Машевская Инна Ивановна  
Бейль Оксана Григорьевна  
Ящик Галина Николаевна  
Дырова Галина Вячеславовна  
Бейбітхан Ермұрат  
Крамаренко Виктория Владимировна  
Жүсіпова Жанна Қаирбековна  
Никишина Анжелика Валерьевна  
Галинова Людмила Борисовна  
Тажина Нұржамал Серікқызы  
Тажина Дана Бақытжанқызы  
Қалиева Данагүл Советқызы  
Бегер Елена Николаевна  
Сейл Алтыншаш  
Зайкенов Шамиль Амирович  
Берёзина Нина Петровна  
Шашуро Елена Владимировна  
Есетова Әсель Мұратқызы  
Журавлев Кирилл Сергеевич  
Бекова Асем Катаевна  
Бигалиева Алия Серикановна  
Жәнібекова Ботагоз Есенбекқызы

III. Биллингге қарсы команданың жұмыс жоспары бекітілсін (қосымша №2).

IV. Буллингге қарсы команданың кезекшілік Журналын журналын және мектеп ортасының мониторингсін уақытылы жүргізуін қамтамасыз ету (қосымша №3).

V. Сынып жетекшілерге:

- Сынып жетекшілер буллинг пен кибербуллингтың алдын алу мәселелері бойынша сынып сағаттарын, әңгімелесулер, ата-аналар жиналысын өткізу;
- Оқушыларда қарым-қатынас, өз ара сыйлаушылық пен жайапкершілікті қалыптастыруға тікелеу күш салу.

VI. Педагог-психологке:

- Оқушыларға психологиялық қолдау көрсету және консультация жасау;
- Эмоционалдық зияткерлік пен толеранттық бойынша сауалнама, тренингтер мен сабақтар өткізсін.

VII. Әлеуметтік педагогке:

- Оқушылардың ата-аналарымен қарым-қатынасын қамтамасыз ету;
- Балаларды құқық бойынша ағарту іс-шараларын ұйымдастыру.

VIII. Тәрбие жұмысы бойынша директор орынбасарына:

- Бағдарлама іс-шарасын жүзеге асыруын бақыласын;
- Атқарған жұмыс туралы тоқсан сайын есеп берілсін.

Мектеп директоры М.А.

Г.Хохрякова



**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
АСТРАХАН АУДАНЫ  
БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІ  
АСТРАХАН АУЫЛЫНЫҢ  
№2 ЖАЛПЫ ОРТА  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2  
СЕЛА АСТРАХАНКА  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
АСТРАХАНСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БҰЙРЫҚ**

2025 ж. 2 желтоқсан № 22  
Астрахан ауылы

**ПРИКАЗ**

№ 22 от 2 сентября 2025 г.  
село Астраханка

**О реализации Программы  
профилактики буллинга  
«ДосболLIKE»**

На основании приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года №506 «Об утверждении Правил Профилактики травли (буллинга) ребенка, в целях обеспечения безопасной и благоприятной образовательной среды, формирования культуры уважительного отношения, предупреждения случаев буллинга и кибербуллинга среди учащихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Утвердить Программу профилактики буллинга «ДосболLIKE» на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

II. Создать школьную антибуллинговую команду в следующем составе:

- Председатель команды – Хохрякова Г.В. – и.о.директора школы
- Члены команды: Филипенко О.Т – заместитель директора по воспитательной работе

Муратова А.Е – заместитель директора по воспитательной работе

Плеханова И.Л. – педагог-психолог

Каипова А.А. - социальный педагог

классные руководители:

Классовкая Галина Петровна

Кусаинова Гульжан Кайроллаевна

Витвицкая Вера Павловна

Горошенко Наталья Васильевна

Курманова Алла Сабиткановна

Ханиева Алиса Сергеевна

Соломянникова Татьяна Михайловна

Обголец Лидия Александровна

Муратова Алия Ергеновна  
Пенизева Ульяна Александровна  
Сейтгалиева Айымгул Темирхановна  
Титова Анжела Александровна  
Машевская Инна Ивановна  
Бейль Оксана Григорьевна  
Ящик Галина Николаевна  
Дырова Галина Вячеславовна  
Бейбитхан Ермурат  
Крамаренко Виктория Владимировна  
Жусупова Жанна Каирбековна  
Никишина Анжелика Валерьевна  
Галинова Людмила Борисовна  
Тажина Нуржамал Сериковна  
Тажина Дана Бакытжановна  
Калиева Данагуль Советовна  
Бегер Елена Николаевна  
Сейл Алтыншаш  
Зайкенов Шамиль Амирович  
Березина Нина Петровна  
Шашуро Елена Владимировна  
Есетова Асель Муратовна  
Журавлев Кирилл Сергеевич  
Бекова Асем Катаевна  
Бигалиева Алия Серикановна  
Жанибекова Ботагоз Есенбековна

III. Утвердить план работы антибуллингвой команды (приложение 2).

IV. Обеспечить ведение журнала дежурства антибуллингвой команды (приложение 3) и регулярный мониторинг школьной среды.

V. Классным руководителям:

- Провести классные часы, беседы, родительские собрания по вопросам профилактики буллинга и кибербуллинга;
- Направить усилия на формирование у обучающихся культуры общения, взаимоуважения и ответственности.

VI. Педагогу- психологу:

- Осуществлять психологическую поддержку и консультирование обучающихся;
- Проводить анкетирование, тренинги и занятия по эмоциональному интеллекту и толерантности.

VII. Социальному педагогу:

- Обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Организовать мероприятия по правовому просвещению детей.

VIII. Заместителю директора по воспитательной работе:

- Контролировать реализацию мероприятий Программы;
- Представлять отчет о проделанной работе ежеквартально.

**И.о.директора**



**Г.Хохрякова**